（様式６）

業務の実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・年齢・所属 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 | 氏名    （　　　　才）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　年  資格 |  |
| 担当者 | 氏名    （　　　　才）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　年  資格  ・ |  |
| 担当者 | 氏名    （　　　　才）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　年  資格  ・ |  |
| 担当者 | 氏名    （　　　　才）  所属 | 実務経験年数  　　　　　　年  資格  ・ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |
|  |  |

※配置を予定しているもの全員について記入すること。

※資格証等の写しを添付すること。

※記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

※業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を詳細に記載

すること。